

## Afvinklijst voor als je bijna gaat promoveren

### Proefschrift afronden voor leescommissie:

- Artikelen/hoofdstukken schrijven en indienen
- Eventueel: overleggen met promotieteam welke artikelen in je proefschrift komen
- Algemene inleiding schrijven
- Algemene discussie schrijven
- Samenvattingen schrijven
- Leescommissie vaststellen en uitnodigen
- Goedkeuring van promotieteam voor proefschrift
- Proefschrift naar leescommissie sturen<sup>1</sup>

### Promotie administratief regelen met Universiteit:

- Promotiereglement doorlezen
- Administratie voor toelating tot promotie (per universiteit verschillend)<sup>2</sup>
- Datum verdediging prikken
- Corona (grote commissie) vaststellen en uitnodigen

### Proefschrift afronden voor drukker<sup>3</sup>:

- Eventueel: feedback van leescommissie verwerken
- Stellingen schrijven en goedkeuring promotieteam daarvoor krijgen
- Afspraken maken met vormgever en drukker:
  - Offertes aanvragen
  - ISBN aanvragen
  - Reken ongeveer 6 weken voor vormgeven + drukken
  - Neem de tijd om de proefdruk te controleren op drukfouten, spelfouten, vormgevingsfouten, etc.
  - Bedenk of je zelf je omslag wil ontwerpen of het wil laten ontwerpen
  - Maak een lijst van personen naar wie je het boekje wil versturen zodat je weet hoeveel boekjes je wil laten drukken
- Eerste pagina's van proefschrift laten goedkeuren<sup>4</sup>
- Paranimfen vragen (voor op de boekenlegger)
- Overige onderdelen proefschrift schrijven zoals impact paragraph en dankwoord (per universiteit verschillend)<sup>5</sup>
- Bekijk of je ergens subsidie kan krijgen voor het drukken van je proefschrift
- Eventueel: publieksvriendelijke samenvatting van je proefschrift (laten) maken

### Voor de verdediging:

- Uitnodigen familie, vrienden, collega's (datum op tijd communiceren)
- Indien relevant: Powerpoint maken en presentatie oefenen

---

<sup>1</sup> Het hoeft qua opmaak nog niet af te zijn, maar wel een net document aanleveren bij de commissie.

<sup>2</sup> In Hora Finita of brieven met verklaringen (via secretariaat).

<sup>3</sup> Hiermee idealiter al starten voordat de goedkeuring van de commissie er is.

<sup>4</sup> Per universiteit verschillend? Pagina's met datum en commissie, goedkeuring door rector.

<sup>5</sup> Impact paragraph, portfolio, about the author, publication list, dankwoord, etc. (impact paragraph langs promotieteam sturen voor goedkeuring).

- Indien relevant: Afspraak maken om powerpoint te testen op promotielocatie
- Proefpromotie organiseren (datum en opponenten)
- Proefschriften versturen (in ieder geval drie weken voor verdediging naar commissie)
- Receptie, borrel en/of etentje voor na verdediging organiseren
- Uitzoeken of er formele kledingvoorschriften zijn en die kopen/huren
- Eventueel: bedankje voor paranimfen of commissieleden
- Eventueel: een fotograaf inhuren
- Eventueel: persafdeling benaderen voor media n.a.v. proefschrift
- Eventueel: symposium of webinar organiseren op de dag van de verdediging
- Verdediging voorbereiden:
  - Proefpromotie (vraag feedback op presentatie en op beantwoording vragen)
  - Presentatie oefenen (past het binnen de voorgeschreven tijd?)
  - Gehele proefschrift nog eens goed doorlezen
  - Nadenken over belangrijkste bevinding/implicatie van je proefschrift
  - Nadenken over vragen (en antwoorden) op basis van profielen opponenten

**Tijdens de verdediging:**

- Geniet van het moment!

**Na de verdediging:**

- Een paar dagen vrij nemen (in ieder geval de dag na de verdediging)
- Tegemoetkoming promotiekosten aanvragen<sup>6</sup>
- Check of deel van de kosten van de belasting afgetrokken kunnen worden

---

<sup>6</sup> Per universiteit verschillend of er een tegemoetkoming is?